



Expedient: 2022/00039691R
UO Responsable: Unitat de Selecció
Assumpte: Creació de borses de treball de diverses categories
Procediment: Processos selectius de personal

ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA BORSA DE TREBALL DIVERSES CATEGORIES

De conformitat amb el que determinen les bases reguladores per formalitzar Borsa de treball, aprovades per Acord de la JGL de data 05/07/2022, que modifica les bases aprovades per Acord de 21/07/2020, es posa en coneixement general que l'Ajuntament de Badalona necessita proveir-se de borses de les categories relacionades a continuació per cobrir necessitats urgents i inajornables, de caràcter temporal, de personal.

No es requereix personal amb titulacions en TREBALL SOCIAL i EDUCADORIA SOCIAL, per disposar de borses en vigència. Per aquestes categories es realitzaran posteriors processos de borses de treball.

Règim jurídic: personal funcionari i personal laboral

Àmbit d'adscripció: qualsevol àmbit del sector públic

Categories:

Categories A1:

- Grau, enginyer, arquitecte, llicenciatura universitàries Inscripció en la borsa de treball **Personal titulat universitari en grau, llicenciatura o diplomatura**

Categories A2:

- Grau o diplomatura universitaris Inscripció en la borsa de treball **Personal titulat universitari en grau, llicenciatura o diplomatura**

Categories C1:

- Inscripció en la borsa de treball **Personal administratiu (inclourà personal tècnic auxiliar de centres cívics, informàtica)**

Categories C2:

- Inscripció en la borsa de treball **Personal auxiliar administratiu**

1. Requisits exigits

- Haver complert 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió



Ajuntament de Badalona

Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-ne la superació de proves amb aquesta finalitat.

- Estar en possessió del títol oficial requerit segons el lloc de treball/categoria:

Categories A1: Títol universitari de Grau, enginyer, arquitecte, llicenciat o equivalent.

Categories A2: Títol universitari de Grau, diplomatures universitàries, enginyer tècnic, arquitecte tècnic.

Categories C1: Batxillerat, BUP o títol de tècnic/a (LOGSE) o titulacions equivalents a efectes laborals.

Categories C2: Títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- Estar en possessió del **certificat de nivell de suficiència de català C1** o equivalent.
- No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions a l'Administració Pública ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del seu servei.

2. Presentació de candidatures

La inscripció és gratuïta i es pot fer únicament utilitzant el formulari que es troba a la Seu Electrònica indicat anteriorment.

Cal emplenar totes les dades de contacte i professionals que es sol·liciten en el formulari. No caldrà adjuntar cap documentació, els requisits seran comprovats amb caràcter previ a les proves o a la incorporació.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o informació, o el fet de no presentar davant de l'Administració aquella documentació que li sigui requerida a la persona per acreditar allò declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o l'activitat afectada des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n derivin.

Es recollirà la candidatura de tota aquella persona que hagi de realitzar la inscripció en termini en les BORSSES ACTIVES especificades.

Per realitzar **inscripció a la borsa de treball de l'Ajuntament de Badalona** [📄](#)

Es facilita un termini addicional de **3 dies** des de l'endemà d'aquesta publicació, perquè tota aquella persona interessada en l'oferta pugui presentar la seva candidatura.

Finalitzat el termini d'inscripció, en l'apartat web de la borsa, s'emetrà la llista de persones candidates inscrites.

Les persones que s'inscriguin finalitzat el termini addicional només podran participar en convocatòries posteriors.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14174505100531445000 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



3. Comissió d'avaluació

Es designa una comissió de valoració de la prova a realitzar i que realitzarà l'entrevista personal, si escau, formada per:

President/a:

Sr. Antonio Hidalgo Tovar, tècnic/a de planificació estratègica de Recursos Humans
Sra. Mila Campiña Ramírez, cap del Departament de Recursos Humans

Vocals:

Sra. Fina Benabarre Ariño, cap del Servei de Comerç, Consum i Turisme
Sr. Pere Vegué González, cap del Servei de Projectes i Control d'Obres

Sra. Ariadna Amat García, cap del Servei de Cultura
Sr. Josep M. Perera Marcos, cap del Servei d'Esports

- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de carrera adscrit/a a la Unitat de Selecció, amb veu però sense vot.

La comissió podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes, amb veu però sense vot.

Les borses de treball s'elaboraran mitjançant oposició + entrevista.

El dia previst de les proves serà el proper **01/10/2022**. En posterior publicació es determinaran la ubicació de les proves i els trams per hores que es realitzaran.

4. Proves a realitzar

Les proves consistiran en el següent:

- Prova de caràcter obligatòria i eliminatòria, que podrà ser tipus test o bé pràctica, segons perfils i volum de persones candidates, que es puntuarà amb un màxim de **22 punts**.
- Entrevista per competències (en base al directori marc de competències per a l'administració local - Dimcal). Les entrevistes es realitzaran utilitzant un criteri de trams que determinarà l'òrgan selectiu i que es comunicarà en la publicació dels resultats de la prova.

- **Prova**

La prova a realitzar té caràcter eliminatori tipus test amb 4 respostes alternatives que es puntuarà amb un màxim de **20 punts**. La puntuació mínima per superar aquesta prova serà de **10 punts**. Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar-la seran declarades excloses d'aquesta borsa de treball. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, **les preguntes no contestades no puntuaran i les respostes errònies restaran 0,05 punts de valor d'una resposta correcta**.

Les persones aspirants es presentaran en la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o document oficial identificatiu equivalent en vigor.



Ajuntament de Badalona

El temps màxim de realització de la prova serà de 30 minuts i versarà sobre el temari que es detalla a continuació:

TEMARI

1. La potestat normativa de les entitats locals. Ordenances, reglaments i bans. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.
2. Procediment administratiu: Inici, instrucció i finalització. Interessats en el procediment.
3. Revisió dels actes administratius: causes de nul·litat i anul·labilitat. Procediments de revisió. Recursos administratius.
4. Ordenances fiscals: Contingut, elaboració, publicació i publicitat.
5. Els tributs i taxes municipals. Concepte i subjectes passius. Preu públic: concepte, serveis i activitats excloses. Contribucions especials: concepte.
6. Les formes d'activitat administrativa de les entitats locals. L'activitat de foment: especial referència a les subvencions.
7. Les llicències i autoritzacions administratives: classes. La declaració responsable i la comunicació prèvia.
8. Exercici del dret d'accés a la informació pública. Transparència activa, portal de transparència de l'Ajuntament. Registre de grups d'interès.
9. Protecció de dades de caràcter personal: Principis de la protecció de dades. Drets de les persones. Exercici dels drets.
10. El pressupost municipal: Principis generals.
11. Procediment d'elaboració del pressupost municipal. Contingut dels pressupostos municipals. Estructura dels estats d'ingressos i despeses. Principis generals d'execució del pressupost.
12. Modificacions de crèdits: crèdits extraordinaris, suplementos de crèdits i transferències de crèdit.
13. Liquidació del pressupost municipal.
14. La despesa pública local: concepte i règim normatiu.
15. El control intern: La funció interventora. La tresoreria municipal.
16. Comptabilitat local: principis, competències i finalitat.
17. Contractació administrativa: objecte i àmbit d'aplicació. Subjectes de la contractació en el sector públic. Contractes administratius i contractes privats. Tipus de contractes: contracte de concessió d'obres, contracte de subministres i contracte de serveis.
18. Contractació administrativa: pressupost base de licitació i valor estimat. Preu. Revisió de preus. Garanties.
19. Adjudicació del contracte: normes generals i criteris d'adjudicació. Execució del contracte. Modificació del contracte. Extinció del contracte.
20. L'estatut bàsic de l'empleat públic: règim general dels empleats públics. Drets i deures.
21. La seguretat i salut en el treball: Dret a la protecció davant dels riscos laborals. Principis de l'acció preventiva. Informació consulta i participació dels treballadors. Vigilància de la salut.
22. Igualtat efectiva entre dones i homes: Principis d'actuació dels poders públics. Funcions dels ens locals a Catalunya. Contractació del sector públic. Plans d'igualtat i accions transversals.

• Entrevista

En funció de les persones aspirants, s'aniran fent successius trams o torns d'entrevistes per tal de disposar del màxim número de persones candidates disponibles.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14174505100531445000 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Consistirà en una entrevista per competències (en base al directori marc de competències per a l'administració local - Dimcal).

No tindrà caràcter eliminatori i la puntuació màxima serà de **6 punts**. Es realitzaran per ordre de puntuació, de major a menor, en el número que determini la comissió d'avaluació.

- **Prova de català**

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins el moment previ a l'inici de la prova.

5. Constitució de la Borsa de Treball

La Comissió aprovarà les llistes definitives ordenades per puntuacions, de les persones que formaran la Borsa de treball de les categories referenciades anteriorment.

En cas d'empat en la puntuació, es dirimirà en favor de la persona que hagi obtingut més puntuació en la prova test; si persisteix, es dirimirà en favor de la persona que hagi obtingut més puntuació en l'entrevista.

La borsa de treball constituïda inicialment, s'anirà ampliant amb els següents trams de persones que siguin emplaçades a les entrevistes, per ordre de puntuació de la prova més la puntuació de l'entrevista, i quedaran situats a partir de la última posició de la llista de persones que la integren.

Aquesta llista es publicarà al web municipal als efectes de considerar-se notificada a totes les persones interessades.

Quan es produeixi alguna necessitat de personal, la unitat gestora realitzarà crida a les persones que en formin part, per l'ordre establert, de conformitat amb els criteris de gestió de la crida aprovats en la resolució de constitució de la pròpia borsa de treball.

Les borses derivades tindran una vigència de dos anys des de la data de la seva constitució.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Unitat de Selecció
Departament de Recursos Humans